

SIU-Guarani – Preinscripción 3.10.0

Perfil alumno:

Versión 3.7.0

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

[Ingresar](#)

SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

¿Usuario nuevo en el sistema?

[Registrate](#)

¿Olvidaste tu clave de acceso?

[Recuperar clave](#)

Alta de usuario

Antes de comenzar el proceso, es necesario contar con una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. A través de la misma se confirmará la cuenta y será posible recuperar la clave en caso que sea necesario.

Para registrar un nuevo usuario se debe clickear el botón "Registrate". Si no hay períodos de inscripción activos, no se podrá completar la acción, mostrándose una pantalla de error:

Versión 3.7.0

Error

No existen periodos de inscripción definidos

[Volver](#)

En caso contrario se verá la siguiente pantalla de alta de usuario:

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención.

LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)

astor@piazolla.com

Repetir e-mail (*)

astor@piazolla.com

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Astor

Nombres (*)

Piazolla

Nacionalidad (*)

Argentino

País emisor del documento (*)

Argentina

Tipo de Documento (*)

Documento Nacional de Identidad

Número de documento (*)

12345678

Generar usuario

Volver

Con respecto a la clave, se presentan las siguientes consideraciones:

- La clave debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- La clave no puede ser igual al nombre de usuario.

Tras completar este formulario, arribará un e-mail a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de creación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazolla.com.
Para completar el registro seguí este link:
http://server/preinscripcion/acceso/validar_mail?t=db4b79a6dce86659a9aa7f725d5c4181bef502e23.
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

El alta no estará completa hasta que la casilla de e-mail haya sido validada tras clickear el link enviado.

Una vez activada la cuenta mediante este procedimiento, el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su preinscripción.

Login

Si el usuario falla al identificarse, se muestra un mensaje de error. Si están activados los captchas en el sistema, después una cantidad máxima de intentos de logueo erróneos permitidos ("intentos_login") se exigirá adicionalmente que se complete un captcha.

Ingresá tus datos

E-mail

toba

Clave

....

El e-mail no existe o la clave es incorrecta.
Si olvidaste tu clave puedes [solicitar una nueva](#)

Ingresar

Recuperación de clave

Si el usuario necesita recuperar su clave, puede acceder a la funcionalidad provista por el sistema mediante el link "¿Olvidaste tu clave?" o eventualmente "solicitar una nueva" del mensaje de error.

Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail



No soy un robot.



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Continuar

Volver

Luego de esta acción, arribará un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazzolla.com.
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:
http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=8facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687.
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud no invalida la clave anterior, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:

Recuperar clave

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

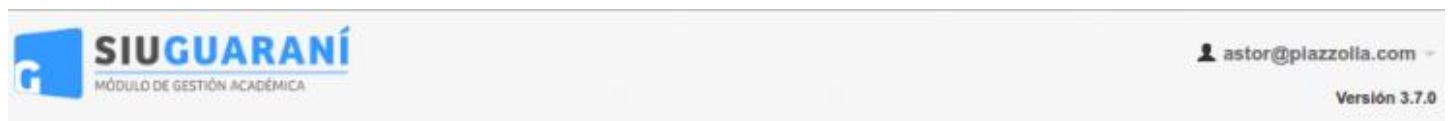
Nueva clave

Repetir nueva clave

Acceder

La nueva clave debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente. Al completar el proceso de restauración, se loguea automáticamente al usuario y se lo redirige a la operación de preinscripción.

Operación: Preinscripción



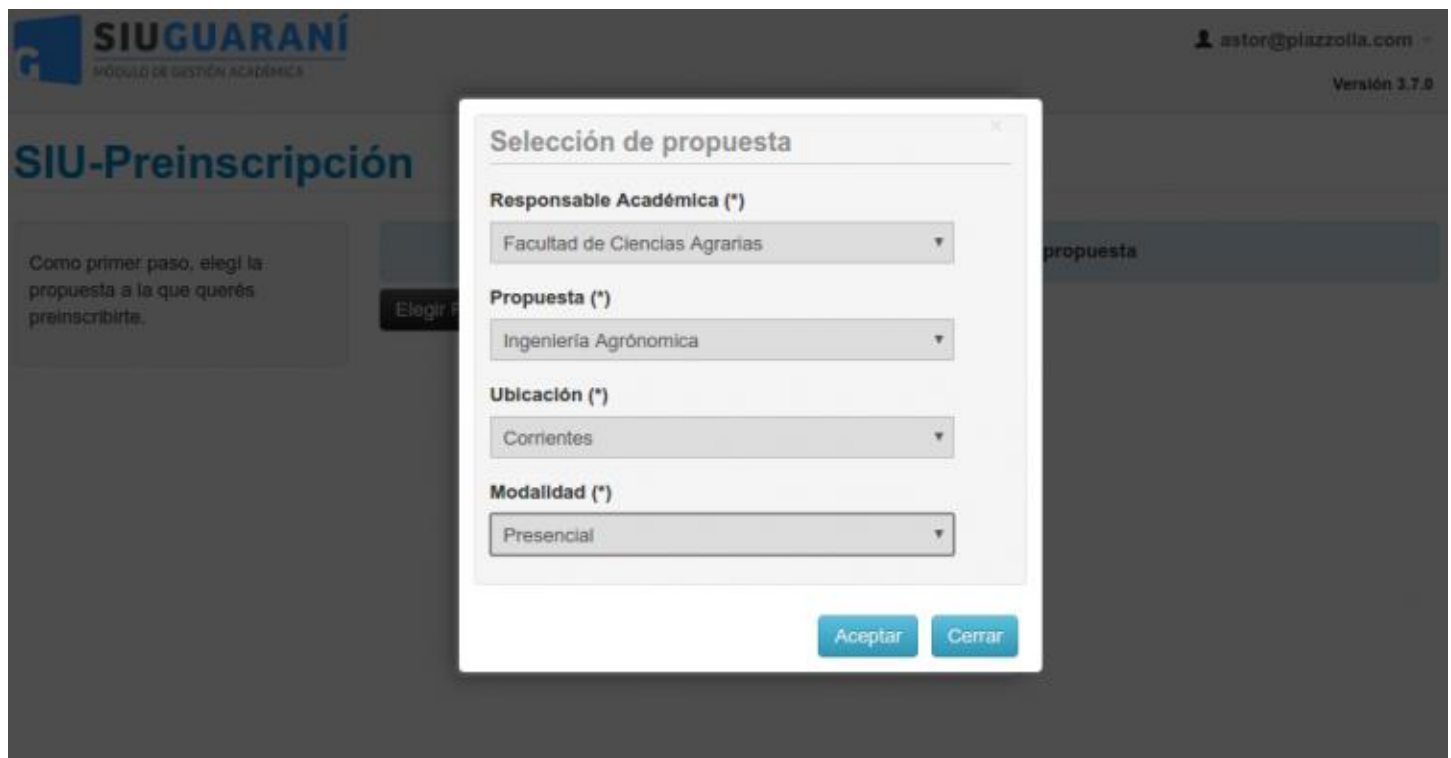
SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta

Elegir Propuesta


Como primer paso, se deberá elegir una carrera. Para ello, haciendo click en el botón "Elegir Carrera" se desplegará un popup con las opciones disponibles en el período de inscripción corriente:



Datos censales

Una vez elegida al menos una carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con (*) son obligatorios. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el comprobante, lo que constituye el paso final del proceso.

astor@piazolla.com
Versión 3.7.0

SIU-Preinscripción

Imprimir

Propuesta

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGRÓNOMICA	GRADO	CORRIENTES	PRESENCIAL	15/9/2018	Eliminar

Elegir Propuesta

Turno preferido

Turno preferido

Mañana

¿Cómo conociste la Institución?

¿Cómo conociste la Institución?

Por Internet

Otras inscripciones

¿Te preinscribís simultáneamente a una segunda propuesta en otra institución?

Motivos por los que elegiste esta Institución educativa

<input type="checkbox"/> Por cuestiones económicas / bajo costo	<input checked="" type="checkbox"/> Por el prestigio
<input type="checkbox"/> Por la difusión	<input type="checkbox"/> Por recomendación de otros estudiantes / graduados
<input checked="" type="checkbox"/> Por recomendación de amigos / familiares	<input type="checkbox"/> Por el sistema de ingreso
<input type="checkbox"/> Ubicación geográfica	<input type="checkbox"/> Otros

¿Cuál de los siguientes motivos tuvo mayor peso en tu elección de propuesta?*

<input type="checkbox"/> Vocación	<input type="checkbox"/> Sugerencia del núcleo familiar
<input type="checkbox"/> Reconocimiento social	<input type="checkbox"/> Rápida inserción laboral
<input type="checkbox"/> Perfil profesional	<input type="checkbox"/> Mejora de las condiciones económicas
<input checked="" type="checkbox"/> Deseo de ser útil a la sociedad	<input type="checkbox"/> Otros

Guardar

La operación está provista de un mecanismo de **control de cambios y autoguardado**. El mismo se ejecuta al intentar cambiar de solapa (en el menú de la izquierda). Si se han detectado cambios y no se presionó el botón guardar, los mismos son salvados automáticamente. Vale la pena aclarar que este mecanismo no aplica a las secciones de carga de múltiples registros.

En cada pantalla, los datos están organizados en agrupados. Cada uno de esos agrupados puede ser colapsado y descolapsado a gusto, para mantener una visión ordenada del formulario.

SIUGUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

astor@plazzolla.com
Versión 3.7.0

SIU-Preinscripción

Imprimir

Propuesta

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Datos de salud

Presentación de documentación

Datos principales

Guardar

Datos personales

Datos de nacimiento

Pasaporte

Pueblos originarios

¿Pertenece a algún pueblo originario?

No

Guardar

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Si algún agrupado tiene todos sus campos definidos como no visibles, el mismo se ocultará. A su vez, si todos los agrupados de una solapa tienen todos sus campos ocultos, la solapa entera no será incluida en el menú.

Documentación digital

Si se habilita el repositorio digital en SIU-Guarani, para la recopilación de documentación, aparecerá la solapa "**Documentación**", donde el aspirante podrá cargar documentos digitales para los requisitos de ingreso documentales, que luego serán validados en ventanilla al momento de hacer efectiva la inscripción.

Se listan para la carga todos los requisitos de ingreso de tipo Documental de las propuestas que haya elegido el aspirante. En caso de que se haya optado por varias propuestas y un requisito sea común a ellas, se solicita una sola vez.

Por cada requisito se puede subir un archivo. Para los ya cargados, en caso de ser imágenes, se muestra una previsualización. En caso de no ser imágenes, se indica que el documento ha sido cargado, pero que no hay vista previa disponible. Los documentos cargados pueden modificarse, eliminarse o descargarse.

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud
- Documentación**
- Presentación de documentación
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Documentación

Certificado de título secundario

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

Documento

Archivo cargado
(vista previa no disponible)

Descargar

Modificar

Eliminar

Fotos 4x4

Foto 4x4, de frente



Descargar

Modificar

Eliminar

Turno de presentación

Si se encuentra habilitado el módulo de turnos, será necesario seleccionar uno para concurrir a presentar la documentación requerida por la institución. Los turnos serán administrados a través de la operación **Administrar turnos de presentación de documentación** de Gestión, tal como se muestra a continuación

» MATRÍCULA » PREINSCRIPCIONES » ADMINISTRAR TURNOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Administrar turnos de presentación de documentación
[Ver parámetros](#)

IMPORTANTE:

- Una vez generados los turnos, la configuración no podrá ser modificada. En caso de algún error de carga, se deberá eliminar la configuración (en consecuencia se eliminarán los turnos) e ingresarla nuevamente.
- Una configuración puede ser eliminada siempre que no haya turnos tomados.
- Los turnos podrán ser tomados por aspirantes a propuestas de las Responsables Académicas alcanzadas por esta configuración.
- Los turnos estarán disponibles para los aspirantes que se preinscriban tanto por el módulo de Preinscripción como de Autogestión.

<p>Configuración</p> <p>Fecha inicio (*) <input type="text" value="15/09/2017"/></p> <p>Fecha fin (*) <input type="text" value="30/09/2017"/></p> <p>Minutos intervalo (*) <input type="text" value="10"/></p> <p>Cant. operadores (*) <input type="text" value="2"/></p> <p>¿Atiende feriados? <input type="checkbox"/></p>	<p>Días de atención</p> <p>Lunes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Martes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Miércoles <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Jueves <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Viernes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sábado <input type="checkbox"/></p> <p>Domingo <input type="checkbox"/></p>	<p>Responsables Académicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facultad de Ciencias Agrarias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facultad de Ciencias Exactas</p>	<p>Intervalos de atención</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Hora inicio(*)</th> <th>Hora fin(*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>09:00</td> <td>15:00</td> </tr> </tbody> </table>		Hora inicio(*)	Hora fin(*)	1	09:00	15:00
	Hora inicio(*)	Hora fin(*)							
1	09:00	15:00							

Volver
Eliminar
Guardar

A tal efecto, se habilitará una nueva solapa, donde el aspirante deberá elegir una fecha y una banda horaria para concurrir y el sistema le asignará automáticamente un horario y ventanilla según la disponibilidad.

SIU-Preinscripción

Imprimir

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud

Presentación de documentación

Presentación de documentación

En esta sección podrás solicitar un turno para presentar la documentación. Tené en cuenta que, si te has preinscripto en propuestas de distintas Responsables Académicas, deberás solicitar un turno por cada una.

Responsable Académica	Fecha	Hora	Ventanilla
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	-- No asignado --	-- No asignado --	-- No asignado --



Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Una vez asignado, se mostrarán los detalles del turno, pudiendo ser modificado en caso de ser necesario.

SIU-Preinscripción

Imprimir

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud

Presentación de documentación

Presentación de documentación

Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".

Turno

Fecha (*)	Franjas horarias disponibles (*)
<input type="text" value="20/09/2017"/>	<input type="text" value="De 11:00 a 12:00"/>

Cancelar

Solicitar turno

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

IMPORTANTE: el turno figurará impreso en el comprobante emitido para presentar en ventanilla. Por esta razón, si se cambia el turno luego de la impresión será necesario generar un nuevo comprobante, ya que el anterior quedará invalidado en el sistema.

Impresión del comprobante

El paso final para completar la preinscripción consiste en la impresión de un comprobante, para ser entregado en la dependencia que corresponda.

El mismo se obtiene presionando el botón "Imprimir", que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

Previamente a la generación del PDF, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, se habilitará en la misma operación una ayuda contextual, que consiste en:

- Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios") y la posibilidad de desactivar esa ayuda contextual ("Ocultar") en el extremo superior de la operación.
- Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

Propuesta

Datos principales

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Datos de salud

Datos principales

Guardar

Datos personales

Apellido (*)

ASTOR

Nombres (*)

PIAZZOLLA

Género (*)

Masculino

País emisor del documento (*)

ARGENTINA

Tipo de documento (*)

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Número de documento (*)

3512354

Nacionalidad (*)

ARGENTINO

Número de CUIL (sin guiones)

2035123548

E-mail (*)

Es necesario completar este campo para imprimir

Característica de celular (sin 0)

11

Número de celular (sin 15)

21435612

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión

Completados todos los campos, se obtendrá el comprobante en formato PDF. En el mismo se puede distinguir:

- El encabezado (el nombre de la institución).
- Una primera sección, consistente de:
 - Número de ficha, compuesto de un ID interno y número de versión impresa.
 - La fecha de última modificación.
 - Apellido y nombres del aspirante.
 - Un espacio para completar el número de libreta.
 - El código QR del número de ficha.
 - Un espacio para la foto.

- Una segunda sección donde se listan las carreras elegidas.
- Los datos censales configurados como imprimibles. Se muestran agrupados de la misma manera que en pantalla. Si todos los campos de un grupo son configurados como no imprimibles, se oculta también su encabezado; de la misma manera se procede con las secciones.



INSTITUCIÓN SIU

Ficha del aspirante: ASTOR, PIAZZOLLA

Ficha de inscripción nro.: 2/13
Fecha de última modificación: 15/9/2017

Apellido: ASTOR

Nombres: PIAZZOLLA

Nro. de Libreta Universitaria:
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



PROPUESTA(S) A INSCRIBIRSE:

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGRÓNOMICA	CORRIENTES	PRESENCIAL

Turno preferido

Turno preferido Mañana

¿Cómo conociste la Institución?

¿Cómo conociste la Institución? POR INTERNET

Otras inscripciones

En caso de realizarse modificaciones luego de la impresión, **será necesario generar nuevamente el comprobante**. De no hacerlo, no será posible completar la inscripción con Guaraní. Un mensaje de alerta quedará fijo en pantalla hasta que se imprima un nuevo comprobante.

